ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

ПРИКАЗ

от 24 мая 2011 года N 239

Об утверждении [порядка формирования и деятельности Комиссии территориального органа ФССП России по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов](http://docs.cntd.ru/document/902286306)

(с изменениями на 16 мая 2016 года)

В соответствии со [статьей 19 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901904391) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст.3215; 2006, N 6, ст.636; 2007, N 10, ст.1151, N 16, ст.1828, N 49, ст.6070; 2008, N 13, ст.1186, N 30, ст.3616, N 52, ст.6235; 2009, N 29, ст.3597, N 29, ст.3624, N 48, ст.5719, N 51, ст.6150, ст.6159; 2010, N 5, ст.459, N 7, ст.704, N 49, ст.6413, N 51 (ч.III), ст.6810; 2011, N 1, ст.31), [Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст.6228), [указами Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов"](http://docs.cntd.ru/document/902223653) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 27, ст.3446), [от 21.07.2010 N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902226671) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 30, ст.4070)   
  
приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [порядок формирования и деятельности Комиссии территориального органа ФССП России по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов](http://docs.cntd.ru/document/902286306).

2. Руководителям территориальных органов Федеральной службы судебных приставов - главным судебным приставам субъектов Российской Федерации сформировать комиссии территориальных органов ФССП России по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Федеральной службы судебных приставов - заместителя главного судебного пристава Российской Федерации Мулова В.Н.

Директор  
А.Парфенчиков

Зарегистрировано  
в Министерстве юстиции  
Российской Федерации  
24 июня 2011 года,  
регистрационный N 21175

**Приложение. Порядок формирования и деятельности Комиссии территориального органа ФССП России по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов**

Приложение  
к приказу ФССП России  
от 24 мая 2011 года N 239  
  
УТВЕРЖДЕН  
приказом ФССП России  
от 24 мая 2011 года N 239

(с изменениями на 16 мая 2016 года)

**I. Общие положения**

1. Порядок формирования и деятельности Комиссии территориального органа ФССП России по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 19 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901904391) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст.3215; 2006, N 6, ст.636; 2007, N 10, ст.1151, N 16, ст.1828, N 49, ст.6070; 2008, N 13, ст.1186, N 30, ст.3616, N 52, ст.6235; 2009, N 29, ст.3597, N 29, ст.3624, N 48, ст.5719, N 51, ст.6150, ст.6159; 2010, N 5, ст.459, N 7, ст.704, N 49, ст.6413, N 51 (ч.III), ст.6810; 2011, N 1, ст.31), [Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст.6228) (далее - [Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902135263)), [указами Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов"](http://docs.cntd.ru/document/902223653) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 27, ст.3446), [от 21.07.2010 N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902226671) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 30, ст.4070) и определяет процедуру формирования и порядок деятельности Комиссии территориального органа ФССП России по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).  
(Пункт в редакции, введенной в действие с 11 января 2015 года [приказом ФССП России от 5 декабря 2014 года N 676](http://docs.cntd.ru/document/420240171).  
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Федеральной службы судебных приставов, а также настоящим Положением.  
3. Основной задачей Комиссии является содействие руководству территориального органа ФССП России:  
а) в обеспечении соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими (далее - государственные служащие) территориального органа ФССП России ограничений и запретов, связанных с прохождением гражданской службы, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902135263), другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);  
(Подпункт в редакции, введенной в действие с 11 января 2015 года [приказом ФССП России от 5 декабря 2014 года N 676](http://docs.cntd.ru/document/420240171).   
б) в осуществлении в территориальном органе ФССП России мер по предупреждению коррупции.  
4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих территориального органа ФССП России, за исключением руководителей и заместителей руководителей территориальных органов ФССП России.  
5. Сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения Комиссия не рассматривает. Также Комиссия не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

**II. Состав Комиссии**

6. Численный и персональный состав Комиссии утверждается и изменяется приказом территориального органа ФССП России.  
Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, назначаемого из числа членов Комиссии, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы (далее - должности государственной службы) в территориальном органе ФССП России, секретаря и других членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.  
7. В состав Комиссии входят: заместитель руководителя территориального органа ФССП России (председатель Комиссии), начальник отдела противодействия коррупции территориального органа ФССП России либо, при его отсутствии, государственный служащий, в должностные обязанности которого входит осуществление функций по противодействию коррупции в территориальном органе ФССП России (секретарь Комиссии), государственный служащий кадрового подразделения либо, при его отсутствии, государственный служащий, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы в территориальном органе ФССП России государственный служащий правового подразделения территориального органа ФССП России, представители других структурных подразделений территориального органа ФССП России, представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой (по согласованию).  
(Абзац в редакции, введенной в действие с 9 сентября 2014 года [приказом ФССП России от 30 июля 2014 года N 438](http://docs.cntd.ru/document/420214642).  
По решению руководителя территориального органа ФССП России в состав Комиссии могут быть включены представители: общественной организации ветеранов, созданной в территориальном органе ФССП России, профкома территориального органа ФССП России (по согласованию).  
8. Число членов Комиссии, не замещающих должности государственной службы в территориальном органе ФССП России, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.  
9. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса принимают участие:  
а) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, на основании ходатайства, направленного председателю Комиссии; определяемые председателем Комиссии два государственных служащих, замещающих в территориальном органе ФССП России должности государственной службы, имеющие аналогичные должностные обязанности с государственным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;  
б) по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии:  
другие государственные служащие территориального органа ФССП России;  
специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией;  
должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления;  
представители заинтересованных организаций;  
представитель государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.  
10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности государственной службы в территориальном органе ФССП России, недопустимо.  
11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

**III. Порядок работы Комиссии**

12. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:  
а) представление  руководителем территориального органа ФССП России в соответствии с [пунктом 31 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению](http://docs.cntd.ru/document/902175657), утвержденного [Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 N 1065](http://docs.cntd.ru/document/902175657) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 39, ст.4588; 2010, N 3, ст.274, N 27, ст.3446, N 30, ст.4070) (далее - [Положение о проверке](http://docs.cntd.ru/document/902175657)), материалов проверки, свидетельствующих:  
(Абзац в редакции, введенной в действие с 9 сентября 2014 года [приказом ФССП России от 30 июля 2014 года N 438](http://docs.cntd.ru/document/420214642).  
о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке](http://docs.cntd.ru/document/902175657);  
о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;  
б) поступившее в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориального органа ФССП России:  
(Абзац в редакции, введенной в действие с 11 января 2015 года [приказом ФССП России от 5 декабря 2014 года N 676](http://docs.cntd.ru/document/420240171).  
обращение гражданина, замещавшего в этом территориальном органе ФССП России должность государственной службы, включенную в [перечень должностей федеральной государственной гражданской службы,](http://docs.cntd.ru/document/902217069) [при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие Федеральной службы судебных приставов обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей](http://docs.cntd.ru/document/420305212), утвержденный [приказом ФССП России от 15.09.2015 N 437](http://docs.cntd.ru/document/420305212) (зарегистрирован Минюстом России 29.09.2015, регистрационный N 39018), за получением согласия Комиссии на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;  
(Абзац в редакции, введенной в действие с 6 июня 2016 года [приказом ФССП России от 16 мая 2016 года N 295](http://docs.cntd.ru/document/420356362).  
заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  
  
заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования [Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"](http://docs.cntd.ru/document/499018380) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 19, ст.2306; 2014, N 52 (ч.I), ст.7542) (далее - [Федеральный закон от 07.05.2013 N 79-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/499018380)) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  
(Абзац дополнительно включен с 22 сентября 2015 года [приказом ФССП России от 31 августа 2015 года N 413](http://docs.cntd.ru/document/420300997))  
уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;  
(Абзац дополнительно включен с 6 июня 2016 года [приказом ФССП России от 16 мая 2016 года N 295](http://docs.cntd.ru/document/420356362))

в) представление, руководителя территориального органа ФССП России или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в территориальном органе ФССП России мер по предупреждению коррупции;  
(Подпункт в редакции, введенной в действие с 9 сентября 2014 года [приказом ФССП России от 30 июля 2014 года N 438](http://docs.cntd.ru/document/420214642).  
г) представление руководителем территориального органа ФССП России материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"](http://docs.cntd.ru/document/902383514) (далее - [Закон о контроле за расходами](http://docs.cntd.ru/document/902383514)) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 50 (ч.4), ст.6953);  
(Подпункт дополнительно включен с 9 сентября 2014 года [приказом ФССП России от 30 июля 2014 года N 438](http://docs.cntd.ru/document/420214642))  
д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902135263) и [статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1 (ч.I), ст.3; 2008, N 52, (ч.I), ст.6235; 2011, N 48, ст.6730) в территориальный орган ФССП России уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в территориальном органе ФССП России, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в территориальном органе ФССП России, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.  
(Подпункт дополнительно включен с 11 января 2015 года [приказом ФССП России от 5 декабря 2014 года N 676](http://docs.cntd.ru/document/420240171); в редакции, введенной в действие с 22 сентября 2015 года [приказом ФССП России от 31 августа 2015 года N 413](http://docs.cntd.ru/document/420300997).  
12.1. Обращение, указанное в абзаце втором [подпункта "б" пункта 12 Порядка](http://docs.cntd.ru/document/902286306), подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в территориальном органе ФССП России, в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориального органа ФССП России. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориального органа ФССП России осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902135263).  
(Пункт дополнительно включен с 11 января 2015 года [приказом ФССП России от 5 декабря 2014 года N 676](http://docs.cntd.ru/document/420240171); в редакции, введенной в действие с 6 июня 2016 года [приказом ФССП России от 16 мая 2016 года N 295](http://docs.cntd.ru/document/420356362).  
12.2. Обращение, указанное в абзаце втором [подпункта "б" пункта 12 Порядка](http://docs.cntd.ru/document/902286306), может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с Порядком.  
(Пункт дополнительно включен с 11 января 2015 года [приказом ФССП России от 5 декабря 2014 года N 676](http://docs.cntd.ru/document/420240171))   
12.3. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 12 Порядка](http://docs.cntd.ru/document/902286306), рассматривается подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориального органа ФССП России, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в ФССП России, требований [статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902135263).  
(Пункт дополнительно включен с 11 января 2015 года [приказом ФССП России от 5 декабря 2014 года N 676;](http://docs.cntd.ru/document/420240171) в редакции, введенной в действие с 6 июня 2016 года [приказом ФССП России от 16 мая 2016 года N 295](http://docs.cntd.ru/document/420356362).  
12.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом [подпункта "б" пункта 12 Порядка](http://docs.cntd.ru/document/902286306), рассматривается подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориального органа ФССП России, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.  
(Пункт дополнительно включен с 6 июня 2016 года [приказом ФССП России от 16 мая 2016 года N 295](http://docs.cntd.ru/document/420356362))  
12.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором [подпункта "б" пункта 12 Порядка](http://docs.cntd.ru/document/902286306), или уведомлений, указанных в абзаце пятом [подпункта "б"](http://docs.cntd.ru/document/902286306) и [подпункте "д" пункта 12 Порядка](http://docs.cntd.ru/document/902286306), должностные лица подразделения кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориального органа ФССП России имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель территориального органа ФССП России или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.  
(Пункт дополнительно включен с 6 июня 2016 года [приказом ФССП России от 16 мая 2016 года N 295](http://docs.cntd.ru/document/420356362))  
13. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель, который председательствует на заседаниях Комиссии; устанавливает дату, время и место проведения заседания Комиссии; осуществляет контроль за работой Комиссии и реализацией принятых решений.  
При поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, председатель Комиссии:  
а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 13.1](http://docs.cntd.ru/document/902286306) и [13.2 Порядка](http://docs.cntd.ru/document/902286306);  
(Подпункт в редакции, введенной в действие с 6 июня 2016 года [приказом ФССП России от 16 мая 2016 года N 295](http://docs.cntd.ru/document/420356362).  
б) не позднее чем за два дня до заседания Комиссии организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;  
в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 9 Порядка](http://docs.cntd.ru/document/902286306), принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.  
13.1. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом [подпункта "б" пункта 12 Порядка](http://docs.cntd.ru/document/902286306), как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.  
(Пункт дополнительно включен с 11 января 2015 года [приказом ФССП России от 5 декабря 2014 года N 676;](http://docs.cntd.ru/document/420240171) в редакции, введенной в действие с 6 июня 2016 года [приказом ФССП России от 16 мая 2016 года N 295](http://docs.cntd.ru/document/420356362).   
13.2. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 12 Порядка](http://docs.cntd.ru/document/902286306), как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.  
(Пункт дополнительно включен с 11 января 2015 года [приказом ФССП России от 5 декабря 2014 года N 676](http://docs.cntd.ru/document/420240171))   
14. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в территориальном органе ФССП России. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом "б" пункта 12 Порядка](http://docs.cntd.ru/document/902286306).  
(Пункт в редакции, введенной в действие с 6 июня 2016 года [приказом ФССП России от 16 мая 2016 года N 295](http://docs.cntd.ru/document/420356362).  
14.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае:  
а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 12 Порядка](http://docs.cntd.ru/document/902286306), не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если государственный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.  
(Пункт дополнительно включен с 6 июня 2016 года [приказом ФССП России от 16 мая 2016 года N 295](http://docs.cntd.ru/document/420356362))

15. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в ФССП России (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.  
(Пункт в редакции, введенной в действие с 11 января 2015 года [приказом ФССП России от 5 декабря 2014 года N 676](http://docs.cntd.ru/document/420240171).   
16. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.  
17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором [подпункта "а" пункта 12 Порядка](http://docs.cntd.ru/document/902286306), Комиссия принимает одно из следующих решений:  
установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с [подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке](http://docs.cntd.ru/document/902175657), являются:  
а) достоверными и полными;  
б) недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю территориального органа ФССП России применить к государственному служащему конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем [подпункта "а" пункта 12 Порядка](http://docs.cntd.ru/document/902286306), Комиссия принимает одно из следующих решений:  
установить, что государственный служащий требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов:  
а) соблюдал;  
б) не соблюдал. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю территориального органа ФССП России указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором [подпункта "б" пункта 12 Порядка](http://docs.cntd.ru/document/902286306), Комиссия принимает одно из следующих решений:  
а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;  
б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.  
20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем [подпункта "б" пункта 12 Порядка](http://docs.cntd.ru/document/902286306), Комиссия принимает одно из следующих решений:  
признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:  
а) является объективной и уважительной;  
б) не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует государственному служащему представить указанные сведения;  
в) необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю территориального органа ФССП России применить к государственному служащему конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
20.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "г" пункта 12 Порядка](http://docs.cntd.ru/document/902286306), Комиссия принимает одно из следующих решений:  
а) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3 Закона о контроле за расходами](http://docs.cntd.ru/document/902383514), являются достоверными и полными;  
б) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3 Закона о контроле за расходами](http://docs.cntd.ru/document/902383514), являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю территориального органа ФССП России применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.  
(Пункт 20.1 дополнительно включен с 9 сентября 2014 года [приказом ФССП России от 30 июля 2014 года N 438](http://docs.cntd.ru/document/420214642))   
20.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом [подпункта "б" пункта 12 Порядка](http://docs.cntd.ru/document/902286306), Комиссия принимает одно из следующих решений:  
а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований [Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/499018380), являются объективными и уважительными;  
б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований [Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/499018380), не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю территориального органа ФССП России применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.  
(Пункт 20.2 дополнительно включен с 22 сентября 2015 года [приказом ФССП России от 31 августа 2015 года N 413](http://docs.cntd.ru/document/420300997))  
20.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом [подпункта "б" пункта 12 Порядка](http://docs.cntd.ru/document/902286306), Комиссия принимает одно из следующих решений:  
а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;  
б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует государственному служащему и (или) руководителю территориального органа ФССП России принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;  
в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю территориального органа ФССП России применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.   
(Пункт дополнительно включен с 6 июня 2016 года [приказом ФССП России от 16 мая 2016 года N 295](http://docs.cntd.ru/document/420356362))  
21. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах "а"](http://docs.cntd.ru/document/902286306), ["б"](http://docs.cntd.ru/document/902286306), ["г"](http://docs.cntd.ru/document/902286306) и ["д" пункта 12 Порядка](http://docs.cntd.ru/document/902286306), и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 17](http://docs.cntd.ru/document/902286306)-[20](http://docs.cntd.ru/document/902286306) и [20.1](http://docs.cntd.ru/document/902286306)-[20.3 настоящего Порядка](http://docs.cntd.ru/document/902286306). Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.  
(Пункт в редакции, введенной в действие с 22 сентября 2015 года [приказом ФССП России от 31 августа 2015 года N 413;](http://docs.cntd.ru/document/420300997) в редакции, введенной в действие с 6 июня 2016 года [приказом ФССП России от 16 мая 2016 года N 295](http://docs.cntd.ru/document/420356362).  
21.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "д" пункта 12 Порядка](http://docs.cntd.ru/document/902286306), Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в территориальном органе ФССП России, одно из следующих решений:  
а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;  
б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902135263). В этом случае Комиссия рекомендует руководителю ФССП России проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.  
(Пункт 21.1 дополнительно включен с 11 января 2015 года [приказом ФССП России от 5 декабря 2014 года N 676](http://docs.cntd.ru/document/420240171))   
22. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 12 Порядка](http://docs.cntd.ru/document/902286306), Комиссия принимает решение по существу вопроса.  
23. Для исполнения решений Комиссии  отделом противодействия коррупции территориального органа ФССП России либо государственным служащим, в должностные обязанности которого входит осуществление функций по противодействию коррупции в территориальном органе ФССП России,  могут быть подготовлены проекты актов территориального органа ФССП России, решений или поручений руководителя территориального органа ФССП России, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю территориального органа ФССП России.  
(Пункт в редакции, введенной в действие с 9 сентября 2014 года [приказом ФССП России от 30 июля 2014 года N 438](http://docs.cntd.ru/document/420214642).  
24. Решения Комиссии по вопросам, указанным в [пункте 12 Порядка](http://docs.cntd.ru/document/902286306), принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.  
25. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для руководителя территориального органа ФССП России, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором [подпункта "б" пункта 12 Порядка](http://docs.cntd.ru/document/902286306), которое носит обязательный характер.  
26. В протоколе заседания Комиссии указываются:  
а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (полностью) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;  
б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;  
в) предъявляемые к государственному служащему претензии и материалы, на которых они основываются;  
г) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;  
д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;  
е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в территориальный орган ФССП России;  
ж) другие сведения;  
з) результаты голосования;  
и) решение и обоснование его принятия.  
27. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии, с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.  
28. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю территориального органа ФССП России, полностью или в виде выписок из него - государственному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.  
(Пункт в редакции, введенной в действие с 6 июня 2016 года [приказом ФССП России от 16 мая 2016 года N 295](http://docs.cntd.ru/document/420356362).  
29. Руководитель территориального органа ФССП России обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель территориального органа ФССП России в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии информирует Комиссию в письменной форме. Решение руководителя территориального органа ФССП России оглашается на ближайшем после поступления названной информации заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.  
30. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего информация об этом представляется руководителю территориального органа ФССП России для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.  
31. В случае установления Комиссией факта совершения государственным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.  
32. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.  
32.1. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью территориального органа ФССП России, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в территориальном органе ФССП России, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором [подпункта "б" пункта 12 Порядка](http://docs.cntd.ru/document/902286306), под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.  
(Пункт дополнительно включен с 11 января 2015 года [приказом ФССП России от 5 декабря 2014 года N 676](http://docs.cntd.ru/document/420240171))  
33. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются  отделом противодействия коррупции территориального органа ФССП России либо  государственным служащим, в должностные обязанности которого входит осуществление функций по противодействию коррупции в территориальном органе ФССП России.  
(Пункт в редакции, введенной в действие с 9 сентября 2014 года [приказом ФССП России от 30 июля 2014 года N 438](http://docs.cntd.ru/document/420214642).